Stručna suradnica školska knjižničarka

Željka Geto

Ekonomska škola Vukovar

Stjepana Filipovića 6

32 000 Vukovar

**PISANA PRIPRAVA ZA IZVEDBU NASTAVNOG SATA**

**Javni nastup**

**PRIPRAVA ZA NASTAVNI SAT U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI**

ŠKOLA: Ekonomska škola Vukovar

MJESTO IZVOĐENJA: knjižnica Ekonomske škole Vukovar

NADNEVAK:

UZRAST: 4. razredi srednje škole

KNJIŽNIČARKA: Željka Geto

NASTAVNO PODRUČJE: **Knjižnično – informacijski i medijski odgoj i obrazovanje**

KLJUČNI POJMOVI: javni nastup, retorika, orator, govornik, strah od javnog nastupa, vrste govora, struktura

NASTAVNA JEDINICA: **Javni nastup**

MEĐUPREDMETNA KORELACIJA: hrvatski jezik, psihologija

NASTAVNA SREDSTVA: Prezentacija u digitalnom alatu Canva

NASTAVNA POMAGALA: prazni a4 listovi papira, post it listići

NASTAVNE METODE:

* razgovor
* usmeno izlaganje
* demonstracija
* aktivno slušanje
* zapisivanje
* diskusija

NASTAVNI OBLICI:

* frontalni rad
* individualni rad

TIP NASTAVNOG SATA: kombinirani ( obrada i istraživanje)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE:

* aktivno slušanje
* razgovor
* usmeno izlaganje
* primjena
* vrednovanje sata

IZVORI ZA UČENIKE:

1. Lucas, E. Stephen. Umijeće javnog govora. Mate d.o.o : Zagreb, 2015.

1. Booth, D. Uspešno čitanje i pisanje, Beograd : Kreativni centar, 2009.
2. https://psihologis.com/nauciti-kako-uciti/
3. Mnemotehnike - budi stručnjak upamćivanja (5. razred)

Autori: Nana Gulić i Nataša Šepić Adamechttps://www.youtube.com/watch?v=GrIXbqCqacg

**ISHODI UČENJA**:

KOGNITIVNI ISHODI

Učenici će:

* upoznati se s pojmom javnog nastupa, retorike, govornika i govorništva
* identificirati će razliku između razgovora i javnog govorenja
* primijeniti će pravila pisanja javnog govora

AFEKTIVNI ISHODI

Učenici će:

-postavljati pitanja i slijediti upute za pisanje govora

-usvojiti pravila kreiranja javnog govora

- koristiti dobivene informacije

PSIHOMOTORIČKI ISHODI:

Učenici će:

* slušati izlaganje
* vježbati pisanje govora
* odgovoriti na zadatke koji su mu zadani

**CILJ NASTAVNE JEDINICE**:

Upoznati učenike s konceptom javnog nastupa te im objasniti pojmove poput orator, retorika, govornik, govorništvo. Naučiti učenike razlikovati razgovor i javni govor te razgovarati o psihološkoj komponenti javnog govorenja – strah od javnog nastupa. Učenicima objasniti vrste govor i koja su pravila pisanja istoga te u konačnici vježbati s učenicima pisane govora.

AKTIVNOST KNJIŽNIČARA:

* predstavljanje pojma javnog nastupa, govora, oratora, retorike
* upoznavanje s vrstama govora
* zadavanje zadataka za vježbu
* razgovor s učenicima
* osnaživanje učenika za javni nastup

**TIJEK NASTAVNOG SATA**

UVODNI DIO : motivacija, najava teme i ishoda učenja (5 minuta)

SREDIŠNJI DIO: spoznavanje novih nastavnih sadržaja, analiza ključnih pojmova, individualan rad (35 minuta)

ZAVRŠNI DIO: dojmovi i razgovor s učenicima ( 5 minuta)

**ARTIKULACIJA NASTAVNOG SATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNE METODE I OBLICI | TIJEK NASTAVNOG SATA | NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA |
| Frontalni rad  Razgovor  Aktivno slušanje  razgovor  Razgovor  Aktivno slušanje  Demonstracija  Individualan rad  razgovor  slušanje  izlaganje  Frontalni rad  Razgovor | ***UVODNI DIO SATA***  Knjižničarka razgovara s učenicima o karakteristikama usmene i pismene komunikacije.  *NAJAVA TEME*  Knjižničarka ispituje učenike jesu li ikada javno govorili te poslije njihovoih odgovora najavljuje temu nastavnoga sata.  SREDIŠNJI DIO  Knjižničarka prezentira učenicima temu objašnjavajući pojmove javni nastup, orator, retorika, javni govor, razgovor. Kroz prezentaciju i razgovara s učenicima te im pokušava osvijestiti kako su svi zapravo neslužbeno prošli kroz koncept javnog govora jer komuniciraju na dnevnoj razini. Objašnjava razliku između javnog govora i razgovora. Knjižničarka pokušava senzibilizirati strah od javnog nastupa dajući primjere poznatih osoba i njihovih iskustava.  Knjižničarka upoznaje učenike s vrstama javnog govora kao i sa zakonitostima pisanja dobroga govora. Govori učenicima strukturu govora.  Knjižničarka zamoli učenike da prema pravilima pisanja govora probaju napisati govor manjeg opsega.  Učenici pišu svoj govor.  *Prezentiranje*  Učenici prezentiraju rezultate.  ***ZAVRŠNI DIO SATA***  *Knjižničarka osnažuje učenike za držanje govora i senzibilizira strah od javnog nastupa.*  Knjižničarka zamoli učenike da na post it papiriću jednim pridjevom napišu svoj dojam o nastavnom satu te ih zalijepe na ploču. | Projektor  Računalo  Canva prezentacija  Projektor  Računalo  Canva prezentacija  A4 listovi papira  Canva prezentacija  Post it papirići |

**IZVORI KORIŠTENI ZA IZRADU PRIPRAVE**:

1. Jozić, Ruža; Pavin Banović, Alta. Od knjige do oblaka: Informacijsko – medijski odgoj i obrazovanje učenika.Alfa: Zagreb, 2019.
2. Nastavne metode : 75 kompaktnih pregleda za nastavnike i učenike / Wolfgang Mattes ; prijevod sa njemačkoga Bojana Zeljko Lipovšćak. -
3. Lucas, E. Stephen. Umijeće javnog govora. Mate d.o.o : Zagreb, 2015 (ta knjiga mi je osnova, imam ju kod kuće i imamo je i u skolskoj knjiznici)
4. Kolenko, Jelena. Komunikacije i komunikacijski proces u javnom nastupu. Diplomski rad. URL: <https://repozitorij.unipu.hr/islandora/object/unipu%3A3861/datastream/PDF/view>
5. Hrvatska enciklopedija, mrežno izdanje. Leksikografski zavod Miroslav Krleža, 2021. URL: <https://www.enciklopedija.hr/>

**PRILOZI:**

Prezentacija u digitalnom alatu Canva:

<https://www.canva.com/design/DAEiTsIBkKs/CL8FezhI-CblunrYp6Y1cw/view?utm_content=DAEiTsIBkKs&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink>