



KLASA: 003-01/20-01/8
URBROJ: 2196-99-20-01
Vukovar, 19. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 116. Statuta Ekonomske škole Vukovar, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19.) v.d. ravnateljice donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ekonomske škole Vukovar (u daljnjem tekstu: Škola)

Članak 2.

- (1) Nekretninama u vlasništvu Škole upravlja ravnatelj, pažnjom dobrog gospodara, vođen načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.
- (2) Postupke za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuju zakonski i podzakonski akti te odredbe Statuta Škole sukladno kojima Škola odnosno ravnatelj može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnina samo na temelju odluka Školskog odbora, donesenih uz suglasnost Osnivača.

Članak 3.

Postupak za kupnju, prodaju ili zamjenu nekretnina pokreće se na zahtjev zainteresirane osobe ili na prijedlog ravnatelja., a o osnovanosti zahtjeva raspravlja i odlučuje Školski odbor sukladno Statutu Škole.

Članak 4.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, najkasnije 10 dana od primitka Odluke Školskog odbora iz članka 3 ove Procedure, pokreće postupak za pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine putem stalnih sudskih vještaka i listalnih sudskih procjenitelja, koji o istom izrađuju procjembeni elaborat.

Članak 5.

Na temelju dostavljenog procjembenog elaborata Školski odbor, sukladno Statutu Škole, odlučuje o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina te objavi natječaja za kupnju ili prodaju nekretnina.

Članak 6.

- (1) Natječaj za kupnju ili prodaju nekretnina objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči i na web stranici Škole, a provodi ga posebno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj. Rok za raspisivanje i provedbu natječaja utvrđuje se aktom o imenovanju povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo je dužno provesti postupak pregleda, procjene i odabira ponude u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i na temelju prijedloga povjerenstva Školski odbor donosi odluku o raspolaganju nekretninama.

Članak 7.

- (1) Ravnatelj s odabranim ponuditeljem zaključuje Ugovor o raspolaganju nekretninama nakon što Osnivač da svoju suglasnost na odluku Školskog odbora.
- (2) Tajnik provodi postupak za provedbu promjena na nekretninama u odgovarajućim registrima sukladno ugovornim odredbama, a voditelj računovodstva se zadužuje za praćenje izvršenje novčanih obveza iz ugovora.

Članak 8.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke davanja i uzimanja nekretnina u zakup osim ako aktima Osnivača ili nadležnog ministarstva nije drugačije određeno

Članak 9.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Škole.

v.d. ravnateljice:

Sanja Matičić, dipl. teol.

